



Об утверждении Правил аккредитации субъектов научной и (или) научно-технической деятельности

Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 июня 2011 года № 645

В соответствии с подпунктом 4) статьи 3 Закона Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года "О науке" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации субъектов научной и (или) научно-технической деятельности.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Казахстан от 30 апреля 2003 года № 421 "Об утверждении Правил проведения аккредитации негосударственных научных организаций" (САПП Республики Казахстан, 2003 г., № 18, ст. 188);

2) постановление Правительства Республики Казахстан от 19 мая 2003 года № 460 "Об утверждении Положения об аттестации научных организаций" (САПП Республики Казахстан, 2003 г., № 20, ст. 206);

3) постановление Правительства Республики Казахстан от 8 мая 2007 года № 370 "О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 мая 2003 года № 460 (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 14, ст. 165).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер Министр
Республики Казахстан*

К. Масимов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 8 июня 2011 года № 645

Правила аккредитации субъектов научной и (или) научно-технической деятельности

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года "О науке" и устанавливают порядок проведения аккредитации субъектов научной и (или) научно-технической деятельности (далее - субъекты), подачи документов для проведения аккредитации, их рассмотрения и выдачи свидетельств об аккредитации уполномоченным органом в области науки (далее - уполномоченный орган).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) свидетельство об аккредитации - документ установленного образца, подтверждающий официальное признание уполномоченным органом осуществляемой физическим, либо юридическим лицом научной, научно-технической деятельности;

2) аккредитация - процедура, в результате которой юридические и физические лица,

являющиеся субъектами, приобретают официальное признание соответствия их деятельности требованиям и стандартам, установленным законодательством Республики Казахстан.

3. Субъектами являются:

1) юридические лица - организации, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность.

2) физические лица, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность, - научные, инженерно-технические и иные работники, состоящие в трудовых отношениях с научными организациями, высшими учебными заведениями, осуществляющими научную и (или) научно-техническую деятельность, а также ученые, самостоятельно осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность.

4. Аккредитация юридических лиц, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность, проводится на основе оценки рейтингового листа, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При этом аккредитация филиалов юридического лица проводится в составе организации.

5. Аккредитация физических лиц, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность, носит уведомительный характер с установлением минимальных необходимых требований к ним.

6. Организации, для которых научно-техническая деятельность не является основным видом деятельности, в целях решения задач, закрепленных в их учредительных документах, имеющие в своей структуре научные подразделения, могут пройти аккредитацию в уполномоченном органе с целью получения свидетельства об аккредитации.

7. Аккредитация субъектов осуществляется за счет их собственных средств.

8. Уполномоченный орган формирует базу данных аккредитованных субъектов, получивших свидетельства об аккредитации, а также прекративших действие свидетельств, размещающуюся на интернет-ресурсах уполномоченного органа.

2. Порядок проведения аккредитации

9. Для получения аккредитации юридические лица представляют уполномоченному органу следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) рейтинговый лист;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов: устава организации, свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, регистрационного номера налогоплательщика или бизнес-идентификационного номера организации;

4) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в рейтинговом листе.

10. Для получения аккредитации физические лица представляют уполномоченному органу следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) нотариально заверенные копии: удостоверения личности, диплома о высшем образовании; диплома магистра и (или) диплома о присуждении ученой степени (кандидата наук, доктора наук), степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и (или) аттестата (диплома) о присвоении ученого звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора;

3) опубликованные научные статьи: 1 (одна) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем ненулевой импакт-фактор в JCR (Journal Citation Report) или ненулевой индекс цитируемости в SJR (Scimago Journal Rank), индексируемом в информационных базах на момент публикации в соответствующей области науки, а также 3 (три) статьи в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий, рекомендованных для публикации основных результатов научной деятельности (за последние пять лет).

Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 13.05.2016 № 291 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. По итогам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящих Правил,

уполномоченным органом принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства об аккредитации:

1) юридическим лицам в течение срока, не превышающего тридцати календарных дней.

При этом оценка деятельности юридических лиц проводится в соответствии с методикой оценки деятельности, утверждаемой уполномоченным органом;

2) физическим лицам в течение срока, не превышающего десяти календарных дней.

В случае аккредитации физических лиц уполномоченный орган вносит их данные в перечень аккредитованных лиц в срок, указанный в настоящем подпункте.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 13.05.2016 № 291 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В аккредитации отказывается по следующим основаниям:

1) не представлены все документы, требуемые в соответствии с пунктами 9 или 10 настоящих Правил;

2) в представленных документах содержатся недостоверные или неполные сведения;

3) при отрицательной оценке деятельности аккредитуемого юридического лица, присваиваемой в соответствии с методикой оценки деятельности, утверждаемой уполномоченным органом.

13. Свидетельство об аккредитации выдается сроком на пять лет по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Свидетельство об аккредитации выдается заявителю либо его уполномоченному представителю под роспись на основании доверенности от имени юридического лица в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан, либо нотариально заверенной доверенности от имени физического лица.

14. Свидетельство об аккредитации прекращает свое действие в следующих случаях:

1) реорганизации или ликвидации юридического лица;

2) наличия письменного заявления субъекта о прекращении действия свидетельства.

3. Заключительные положения

15. В случае изменения фамилии, имени, отчества физического лица и (или) наименования и места нахождения юридического лица, аккредитованные субъекты подают заявление в уполномоченный орган о переоформлении свидетельства об аккредитации с приложением документов, подтверждающих сведения в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящих Правил.

Уполномоченный орган не позднее двадцати календарных дней со дня подачи соответствующего письменного заявления переоформляет свидетельство об аккредитации.

При этом свидетельство об аккредитации, выданное ранее, признается утратившим силу и уполномоченным органом вносится соответствующая информация в базу данных аккредитованных субъектов.

16. В случае утери свидетельства об аккредитации уполномоченный орган по письменному заявлению аккредитованного субъекта в срок до пятнадцати календарных дней выдает дубликат свидетельства об аккредитации.

17. Уполномоченный орган обеспечивает изготовление, учет и хранение бланков свидетельств об аккредитации.

Приложение 1
к Правилам аккредитации субъектов
научной и (или) научно-технической
деятельности

Сноска. Приложение 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 13.05.2016 № 291 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Рейтинговый лист
субъекта
(для юридических лиц)**

(Название субъекта, юридический адрес, телефон, факс, год
создания, интернет-ресурс/e-mail)

№ п/п	Содержание показателей
	Блок 1. Научная и (или) научно-техническая деятельность (в соответствии с государственными, отраслевыми и целевыми программами)
1.	Общий объем финансирования НИР: - до 5000 МРП - от 5000-25000 МРП - свыше 25000 МРП
2.	Количество инновационных проектов
3.	Количество рецензий по материалам других научных организаций: - отчет о завершенной НИР - отчет о промежуточной НИР - монография, учебник - методический, нормативный, директивный документ, автореферат диссертации (канд./докт.) - информационный листок, статья и др.
4.	Количество проведенных научных экспертиз по проектам Закона Республики Казахстан
	ИТОГО:
	Блок 2. Качественные и количественные показатели научного потенциала
5.	Количество диссертационных советов: доктор философии (PhD) доктор по профилю
6.	Количество сотрудников с учеными степенями: - доктор наук - кандидат наук - доктор философии (PhD) - доктор по профилю
7.	Количество защищенных (и утвержденных ВАК СССР, ВАК РК и ККСОН МОН РК) диссертаций соискателями из других организаций Республики Казахстан на соискание ученой степени (под научным руководством сотрудников НО): - доктор философии (PhD) - доктор по профилю

8.	Количество защищенных диссертаций в Совете субъектов гражданами: - из дальнего зарубежья - из СНГ
9.	Количество рецензий по диссертациям на соискание ученой степени: - доктор философии (PhD) - доктор по профилю
10.	Количество оппонирования сотрудниками субъекта диссертаций: - доктор философии (PhD) - доктор по профилю
11.	Количество научных сотрудников в составе национального научного совета
12.	Количество сотрудников прошедших курсы повышения квалификации: - на международном уровне - на республиканском уровне
13.	Количество научных работников, обучающихся на курсах, семинарах, циклах при научной организации по направлениям ее деятельности ...
14.	Количество лабораторий с соответствующим оборудованием для ведения научно-исследовательских работ: - за наличие лаборатории для исследовательских работ - наличие сертифицированной или аттестованной (аккредитованной) лаборатории: - на международном уровне - на республиканском уровне
15.	Количество сертифицированных или аттестованных методик анализа, контроля и т.д.: - на международном уровне - на республиканском уровне
ИТОГО:	
Блок 3. Результаты научной и научно-технической деятельности	
16.	Количество полученных предпатентов на изобретение
17.	Количество полученных положительных решений на предпатенты
18.	Количество заявок на изобретение
19.	Количество полученных свидетельств о регистрации объекта интеллектуальной собственности
20.	Количество опубликованных научных статей (в расчете одной статьи на одного научного сотрудника): 1 (одна) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем ненулевой импакт-фактор в JCR (Journal Citation Report) или ненулевой индекс цитируемости в SJR (Scimago Journal Rank), индексируемом в информационных базах на момент публикации в соответствующей области науки, а также 3 (три) статьи в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий, рекомендованных для публикации основных результатов научной деятельности (за последние пять лет). Статьи, опубликованные в соавторстве, засчитываются на 1 сотрудника (указанного первым).
21.	Издательская деятельность. Количество изданных: - монографий - учебников - пособий, методических документов, указателей - информационных листков, другие издания

22.	Количество подготовленных докладов на съезды, конференции и т.д.: - международного уровня - республиканского уровня - регионального уровня
23.	Количество изданных тезисов докладов на съездах, конференциях и т.п.: - международного уровня - республиканского уровня
ИТОГО:	
Блок 4. Разработка нормативных-правовых актов	
24.	Количество разработанных программ
25.	Количество разработанных и утвержденных директивных, нормативных документов
26.	Количество подготовленных официальных справок в вышестоящие инстанции
27.	Количество подготовленных и представленных в вышестоящие органы документов по реформированию отдельных направлений деятельности научной организации: - самостоятельно - в соавторстве с другими органами и учреждениями
ИТОГО:	
Блок 5. Результаты финансово-хозяйственной деятельности (прилагается бухгалтерский баланс организации)	
28.	Прирост основных средств +/-: - 5 % - 10 % - 20 %
29.	Среднегодовая стоимость освоенных средств: - до 10000 МРП - от 10000 до 20000 МРП - свыше 20000 МРП
30.	Отклонение от плана +/-: - 5 % - 10 % - 20 %
ИТОГО:	
Блок 6. Участие в общественных мероприятиях и СМИ	
31.	Количество сотрудников, участвующих в работе съездов, конференций, симпозиумов, семинаров международного уровня: - председатель - член оргкомитета - программный доклад - выступление, стендовый доклад
32.	Количество участвующих в работе съездов, конференций, симпозиумов, семинаров регионального уровня: - председатель - член оргкомитета - программный доклад - выступление, стендовый доклад

33.	Количество выступлений на телевидении, радио, чтение лекций для населения
34.	Членство различных постоянно действующих комитетах, советах, ассоциациях, академиях и т.д.: - международного уровня - республиканского уровня
	ИТОГО:
	Блок 7. Сотрудничество с научными организациями ближнего и дальнего зарубежья
35.	Количество заключенных лицензированных соглашений на передачу изобретений
36.	Количество заключенных договоров о творческом сотрудничестве, внедрении научных достижений: - с зарубежным учреждением - с республиканским учреждением
37.	Количество внедренных научно-технических изобретений, разработанных сотрудниками: - с зарубежным учреждением - с республиканским учреждением
38.	Количество представленных экспонатов, отражающих: - международный уровень - республиканский, региональный уровень
39.	Количество наград, премий: - международного уровня (медаль, орден, Госпремия) - республиканского уровня (медаль, орден, Госпремия) - международного и регионального уровня (значок, грамота, звание)
	ИТОГО:
	ВСЕГО:

**Достоверность вышеприведенных данных
для определения рейтинга субъекта подтверждаю**

Руководитель _____

подпись Ф.И.О.

М.П.

Примечание: расшифровка аббревиатур:

- * МРП - месячный расчетный показатель
- * НИР - научно-исследовательская работа
- * ВАК ССР - Высший аттестационный комитет СССР
- * ККСОН МОН РК - Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан

и (или) научно-технической
деятельности

В _____
от _____
(полное наименование субъекта)

Заявление
(для юридических лиц)

Прошу провести аккредитацию

(наименование юридического лица)
в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности.

Приложение:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Рейтинговый лист субъекта.	
2.	Нотариально заверенные копии учредительных документов: устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, регистрационного номера налогоплательщика или бизнес-идентификационного номера юридического лица.	
3.	Копии документов, сведения, указываемые в рейтинговом листе.	

"__" _____ 20__ г.

Руководитель

(место печати) (Подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение 3
к Правилам аккредитации
субъектов научной
и (или) научно-технической
деятельности

Сноска. Приложение 3 в редакции постановления Правительства РК от 13.05.2016 № 291 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В _____
от _____
(Ф.И.О.)

**Заявление
(для физических лиц)**

Прошу провести аккредитацию _____
(Ф.И.О. заявителя)
в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности.

Приложение:

№№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Нотариально заверенные копии: удостоверения личности, диплома о высшем образовании; диплома магистра и (или) диплома о присуждении ученой степени (кандидата наук, доктора наук), степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и (или) аттестата (диплома) о присвоении ученого звания ассоциированного профессора (доцента) или профессора	
2.	Опубликованные научные статьи: 1 (одна) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем ненулевой импакт-фактор в JCR (Journal Citation Report) или ненулевой индекс цитируемости в SJR (Scimago Journal Rank), индексируемом в информационных базах на момент публикации в соответствующей области науки, а также 3 (три) статьи в научных изданиях, включенных в перечень научных изданий, рекомендованных для публикации основных результатов научной деятельности (за последние пять лет).	

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Правилам аккредитации
субъектов научной
и (или) научно-технической
деятельности

**Свидетельство
об аккредитации субъекта**

г. Астана

"__" "_____" 20__ г.

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Казахстан "О науке"

(наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)

аккредитуется в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности.
Свидетельство предоставляется для принятия участия в конкурсе научной и (или)
научно-технической деятельности за счет средств государственного бюджета Республики Казахстан.

Уполномоченный орган

М.П.

Серия _____

№ _____